


1

Ata da trecentésima quadragésima (344^a) Reunião Ordinária da Associação de Usuários de Ressonância Magnética Nuclear (AUREMN), realizada em 25 de abril de 2024.

2

1 Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, com início às 14h00,
2 realizou-se, por videoconferência, a 344^a Reunião Ordinária da Associação de Usuários
3 de Ressonância Magnética Nuclear (AUREMN), sob a presidência de Anderson Pinheiro.
4 Estiveram presentes: Luzineide Tinoco (vice-presidente), Gisele Amorim (tesoureira),
5 Marcos Machado (secretário, e ainda, Antônio Gilberto Ferreira, Andersson Barison, Khalil
6 Salomé e Sandra Mello. Pauta. **1. Aprovação de Atas.** Foram colocadas em discussão e
7 aprovadas, sem ressalvas, as atas das 342^a e 343^a reuniões ordinárias, realizadas em
8 13/03/2024 e 20/03/2024, respectivamente. **2. XVIII Jornada Brasileira de RMN / 16th**
9 **MRFood 2024.** 2.1 Programa: O presidente apresentou a necessidade de definição de
10 chairs das sessões e da comissão avaliadora dos prêmios. Com base na lista de inscritos,
11 foram feitas as seguintes indicações: Sessão de Imagem: Jair Xekon foi sugerido como
12 chair, em substituição a Fernando Paiva, que não está inscrito no evento. Prêmio
13 AUREMN (melhor apresentação oral): Khalil Salomé, Mariana Quezado e Helenilson
14 indicados como chairs das três sessões. Comunicações orais: Alan, Adolfo e Lorena.
15 Sessões de empresas: Luciano, Marcos Batista Machado e Jochen Junker. Comissão
16 avaliadora do Prêmio AUREMN: Gisele Amorim, Jochen Junker e Marcos Batista
17 Machado. Foi aprovado o modelo de prêmios: Apresentação oral: 1º lugar: inscrição,
18 estadia e R\$ 500,00; 2º lugar: estadia e R\$ 300,00; 3º lugar: inscrição e R\$ 200,00;
19 Pôster: 1º lugar: inscrição e estadia no próximo evento; 2º lugar: estadia; 3º lugar:
20 inscrição. 2.2 Contratação de serviços e previsão de gastos: Sandra Mello relatou os
21 orçamentos parciais obtidos: **(a)** Ônibus: R\$ 40.000,00 (R\$ 8.000,00/dia), **(b)** Almoços: R\$
22 37.030,00. **(c)** Coffee Breaks: R\$ 19.900,00. **(d)** Coquetel: R\$ 15.400,00. **(d)** Paineis: R\$
23 18.000,00. **(e)**. Gráfica e sonorização: a orçar. **(f)** Secretaria: apoio logístico confirmado.
24 **(g)** Sala para apresentação de painéis: utilização do mesmo salão, com possibilidade de
25 revezamento entre eventos. **(h)** Internet: avaliação da necessidade de link dedicado. A
26 discussão sobre uso de suportes alternativos para pôsteres (papela) foi rechaçada pela
27 plenária devido às incertezas logísticas. Ficou decidido manter os painéis convencionais.
28 **3. Coordenação da Comissão de Cursos:** Foi discutida a formação da comissão
29 responsável pela programação de cursos e tutoriais, visando atender aos requisitos da
30 CAPES. A comissão buscará ofertar atividades de curta duração com foco em públicos
31 diversos (estudantes de graduação, pós-graduação e pós-doc). **4. The 20th NMR Users**
32 **Meeting:** Foi confirmada a realização do evento de 22 a 26 de setembro de 2025, em
33 Búzios (RJ), com apoio institucional da UNICAMP. A organização buscará manter valores
34 acessíveis de inscrição, especialmente para estudantes. **5. Assuntos Gerais:** A
35 tesoureira Gisele Amorim destacou a importância de otimizar os recursos financeiros, com
36 prioridade para assegurar a infraestrutura e as premiações. Anderson Pinheiro reforçou a
37 urgência na confirmação de orçamentos pendentes e a necessidade de agilidade na
38 contratação dos serviços. Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a
39 presença de todos e declarou encerrada a reunião às 17h05. Eu, Marcos Batista
40 Machado, lavrei a presente ata, que será encaminhada aos presentes para leitura e
41 aprovação. Se achada conforme, será assinada e arquivada nos registros da AUREMN.

Documento assinado digitalmente

 **MARCOS BATISTA MACHADO**
Data: 04/08/2025 16:33:38-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

3

Ata da 344^a Sessão da AUREMN