

1

Ata da trecentésima quinquagésima quinta (355^a) Reunião Ordinária da Associação de Usuários de Ressonância Magnética Nuclear (AUREMN), realizada em 9 de dezembro de 2025.

2

1 Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, com início às
2 14h00, realizou-se, por videoconferência, por meio do link <https://meet.google.com/fme-anvb-cnw>, a 355^a Reunião Ordinária da Associação de Usuários de Ressonância
3 Magnética Nuclear (AUREMN), sob a presidência de Luzineide Wanderley Tinoco
4 (Presidente). Participaram da reunião os(as) membros(as) da diretoria e associados(as)
5 convidados(as). **Pauta: 1. Informes – VII Escola Brasileira Avançada de RMN, a ser
6 realizada de 23 de fevereiro a 4 de março de 2026; 2. Anuidades 2026 e CAD Único;
7 3. Situação financeira da AUREMN. 1. Informes – VII Escola Brasileira Avançada de
8 RMN:** Iniciando os trabalhos, o Prof. Evandro informou sobre o andamento da
9 organização da Sétima Escola Brasileira Avançada de Ressonância Magnética Nuclear,
10 que ocorrerá em João Pessoa no período de 23 de fevereiro a 3 de março de 2026,
11 destacando que a escola já contava com mais de dez inscrições e vinha recebendo boa
12 aceitação da comunidade acadêmica, sendo relatada, contudo, a dificuldade momentânea
13 na obtenção de informações sobre custos de hospedagem, o que impedia a reserva de
14 passagens pelos participantes, comprometendo-se o referido professor a retomar contato
15 com a agência de turismo para levantamento de opções de hotéis com boa localização e
16 preços acessíveis. **2. Anuidades 2026 e CAD Único:** Em seguida, a Tesoureira, Gisele
17 Amorim, apresentou informes sobre o andamento do pagamento das anuidades de 2026
18 e a implementação do sistema CAD Único, relatando que a iniciativa vinha sendo bem-
19 sucedida, com número expressivo de estudantes solicitando filiação por meio deste
20 mecanismo, e que cinquenta e três membros já haviam renovado suas anuidades em
21 diferentes categorias, contribuindo para a melhoria gradual da situação financeira da
22 associação. **3. Situação financeira da AUREMN:** Na sequência, foi apresentado o
23 relatório financeiro referente ao 20th NMR Users Meeting, no qual foram comparados os
24 custos previstos e os custos efetivamente realizados, evidenciando discrepâncias
25 significativas que resultaram em situação financeira crítica para a AUREMN, tendo sido
26 informado que, apesar do um previsto sucesso financeiro do evento em termos de
27 participação, com número recorde de inscritos. Contudo, os gastos totais ultrapassaram
28 substancialmente os valores inicialmente estimados, superiores aos R\$ 277.000,00
29 previstos, em razão de aumentos inesperados em serviços, custos adicionais não
30 contemplados no orçamento original, perda de aproximadamente R\$ 20.000,00 em função
31 da não aceitação da mudança de titularidade do financiamento da FAPERJ, bem como
32 despesas extras com flats de hospedagem, assumidas pela AUREMN para manutenção
33 da equidade nos valores cobrados aos participantes, resultando em déficit aproximado de
34 R\$ 43.000,00. A análise detalhada das despesas apontou falhas no planejamento
35 orçamentário, comunicação e controle orçamentário, incluindo ausência de documentação
36 adequada durante a execução do evento, o que motivou ampla reflexão sobre a
37 necessidade de adoção de procedimentos mais rigorosos para eventos futuros. Diante
38 desse cenário, foi relatado que a diretoria realizou empréstimos pessoais sem juros no
39 valor de R\$ 45.000,00 (R\$ 15.000,00 pela presidente e outro de mesmo valor pela
40 tesoureira, bem como R\$ 7.500,00 pela vice-presidente e outro de mesmo valor pelo
41 secretário) para quitação de dívidas pendentes e evitar incidência de juros bancários,
42 demonstrando o compromisso institucional com a manutenção das atividades da
43

4

Ata da trecentésima quinquagésima quinta (355^a) Reunião Ordinária da Associação de Usuários de Ressonância Magnética Nuclear (AUREMN), realizada em 9 de dezembro de 2025.

5

44 AUREMN. Em razão da situação financeira, deliberou-se pela dispensa dos serviços
45 administrativos prestados pela Sandra Mello Produções, em virtude da impossibilidade de
46 manutenção do pagamento mensal, decisão tomada após diálogo com a referida
47 colaboradora no mês de dezembro de 2025, que já havia manifestado intenção de
48 desligamento em função da sobrecarga de trabalho, ficando estabelecido que as
49 atribuições administrativas seriam redistribuídas entre os membros da diretoria. Marcos
50 ainda destacou que a importância de estabelecer um cronograma de devolução desse
51 aporte financeiro pessoal sem juros ao longo de 2026. Definiu-se, ainda, que Marcos
52 Batista Machado ficará responsável pelo atendimento aos e-mails gerais da AUREMN,
53 enquanto Gisele Amorim responderá especificamente pelas demandas relacionadas às
54 anuidades e ao CAD Único, sendo também acordada a transferência de todos os acessos
55 às plataformas digitais para o e-mail institucional da associação. A diretoria decidiu
56 manter exclusivamente os custos essenciais da organização, referentes à contabilidade
57 CVR e à plataforma Galoa (com contrato vigente até novembro de 2026), suspendendo
58 temporariamente outras despesas não consideradas críticas, com vistas à recuperação
59 financeira. Deliberou-se, igualmente, pela implementação de controle rigoroso sobre os
60 eventos futuros, mediante elaboração de orçamentos detalhados baseados em cotações
61 reais e aprovação prévia de todos os gastos pela diretoria. Nada mais havendo a tratar, a
62 Presidente Luzineide Wanderley Tinoco agradeceu a presença de todos(as) e declarou
63 encerrada a reunião às 14h50min. Eu, Marcos Batista Machado, Secretário da AUREMN,
64 lavrei a presente ata, que será encaminhada aos presentes para leitura e aprovação. Se
65 achada conforme, será assinada e arquivada nos registros da associação.